

Intitulé du poste : **Coordinateur.trice ACM**

Date d'effet : **01/12/26**

Lieu de travail : Toulon et déplacements fréquents dans le département

Type de contrat : CDD de remplacement 6 mois

Temps de travail : **35h/semaine**

CCN : **Animation**

GRUPE : D

INDICE : **305 + prime de coordination**
2184.99€ brut

QUI SOMMES-NOUS ?

La Ligue de l'enseignement -FOL du Var est une fédération d'associations locales, un mouvement d'éducation populaire, une œuvre complémentaire de l'Ecole, une entreprise de l'ESS (économie sociale et solidaire). Elle a différents champs d'interventions inscrits dans une démarche d'éducation populaire : la formation professionnelle, la vie associative, la culture, l'accès au numérique, etc. Toutes ses actions participent à la transformation de la société.

Le service Loisirs et Education déploie une mission éducative large et variée au plus près de différents publics des temps scolaires et aussi des temps de séjours et de loisirs éducatifs.

Au titre de coordinateur.trice, vous coordonnez l'ensemble des dispositifs des actions de loisirs portées par la Ligue de l'enseignement – F.O.L du Var sur les secteurs de Provence Verte et Coeur de Var. Les dispositifs sont constitués d'ACM, espaces jeunes, interventions éducatives, stages et séjours de vacances en fonction des périodes de l'année. Pour ce qui a trait à l'opérationnel, vous êtes l'interlocuteur.trice privilégié.e pour les communes et pour les équipes de terrain. Vous faites partie intégrante du service Loisirs et Education, et à ce titre vous participez également aux tâches et projets transversaux du service et plus spécifiquement dans un rôle de "référé ACM". Vous réalisez vos missions sous la responsabilité de la directrice du service Loisirs et Education.

Contexte :

Au titre de coordinateur.trice, vous vous inscrivez dans la dynamique du service Loisirs et Education, en prenant en compte la dynamique du territoire.

Vous travaillez à partir d'une feuille de route partagée avec la direction du service et en cohérence avec le contenu des dossiers validés par les marchés publics. Vous travaillez également en cohérence avec le plan d'action de la Fédération. Vous faites partie d'une équipe transversale et y puisez des ressources pour accomplir les missions de votre poste.

Missions et responsabilités

Le poste s'articule autour de différentes missions :

- Pilotage des différents dispositifs et de la gestion quotidienne : sur les communes de votre secteur, coordonner les différents dispositifs existants, mutualiser les moyens, organiser les équipes
- Management des équipes de terrain : vous savez combiner accompagnement, animation, régulation et mobilisation
- Formation des équipes : repérer les besoins en formation, accompagner les équipes de terrain, mettre en œuvre des temps de formation
- Relation partenariale et avec les familles/ enfants : participation comité pilotage, bilans, etc.
- Inscription dans les process
- Veille : vous êtes alerte sur les sources pouvant alimenter les réflexions, les actions, les évolutions du domaine d'activité
- Participation régulière au travail du service Loisirs et Education
- Référé ACM : déploiement d'actions transversales à tous les ACM de la fédération et soutien à l'organisation des actions éducatives (colos, classes de découvertes, etc.) de la fédération

Le poste s'accompagne de responsabilités à assumer :

- Gestion des ressources humaines : du recrutement au suivi quotidien avec les directeurs ACM
- Cohérence pédagogique : travailler sur les projets pédagogiques avec les équipes de terrain
- Suivi budgétaire : suivi des budgets annuels alloués, établir un prévisionnel des dépenses
- Suivi des marchés publics : cohérence de l'action, suivi qualité, renouvellement, bilans ponctuels et annuels
- Suivi organisationnel et logistique des différents lieux d'accueil

APPEL A CANDIDATURE

Interne/externe

- Processus de capitalisation, de production, d'essaimage et enclenchement de transformations identifiées

COMPETENCES A MOBILISER

► Compétences :

- Mobilisation d'équipe
- Sens de l'organisation et rigueur admirative
- Sens du relationnel famille, partenaires, élus
- Capacité d'analyse
- Vision transversale des actions de loisirs et de vacances
- Approche pédagogique
- Sens de la réserve, loyauté

► Compétences techniques :

- Connaissance des ACM
- Management d'équipe : suivi, entretien, recrutement
- Gestion des risques et des crises
- Animation de groupe / menée de réunion / formation : déroulé, techniques, etc.
- Utilisation des outils numériques : pack office, logiciels divers

Réponse avant le 05/10/2026

Entretien à partir du 07/10/2026

Prise de fonction à partir de 12/10/2026

Envoyer CV + lettre de motivation + référence à Madame la Secrétaire Générale
FOL83 – 68, avenue Victor Agostini 83000 TOULON – recrutement@laligue83.org