

Intitulé du poste : **ANIMATEUR.TRICE**

Date d'effet : **1<sup>er</sup> septembre 2022**

Lieu de travail : **LE PRADET - déplacements possibles dans le département**

Type de contrat : **CDD 12 mois**

Temps de travail : **20 h/semaine**

CCN : **Animation**

GRUPE : **B**

INDICE : **260**

Salaire brut Mensuel : **980.17 €**

## QUI SOMMES NOUS ?

La Ligue de l'enseignement -FOL du Var est une fédération d'associations locales, un mouvement d'éducation populaire, une œuvre complémentaire de l'École, une entreprise de l'ESS (économie sociale et solidaire). Elle a différents champs d'interventions dont la formation professionnelle qui s'inscrit dans une démarche d'éducation populaire et de formation tout au long de la vie, mais également la vie associative, la culture, l'accès au numérique, etc.

## DESCRIPTIF DES FONCTIONS ET MISSIONS :

Nous recherchons une personne qui aura pour mission d'animer les activités proposées dans le cadre du Projet Pédagogique du centre de loisirs durant les vacances scolaires de printemps, d'été ainsi que le temps d'accueils périscolaires (soir et mercredis).

Le(la) candidat(e) devra, sous l'autorité de la Direction de l'AL du Pradet :

- Participer à l'organisation des activités de l'accueil de loisirs et animer les activités proposées lors des temps périscolaires et extrascolaires en direction des 3-11 ans
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique
- Réaliser par écrit les projets d'activités et participer à la réalisation des bilans,
- S'impliquer dans la mise en œuvre des actions éducatives.
- Participer activement au développement du projet éducatif de la Ligue de l'enseignement- F.O.L du Var sur la commune

## PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ **Formation : BAFA complet, CPJEPS ou équivalent**
- ▶ **Compétences techniques :**  
*Le (la) candidat (e) devra connaître :*
  - les éléments constitutifs d'un Projet Pédagogique et d'un Projet d'Activité
  - la réglementation applicable aux accueils de loisirs
- ▶ **Compétences relationnelles et transversales :**  
*Le (la) candidat(e) devra :*
  - Avoir un bon relationnel
  - Etre dynamique et autonome
  - Etre organisé.e et rigoureux.se
  - Avoir des capacités rédactionnelles et orales
  - Etre force de propositions

Permis B souhaité

Réponse avant le 29/08/2022

Entretien à partir du 29/08/2022

Prise de fonction à partir de 01/09/2022

Envoyer CV + lettre de motivation + référence à Madame la Secrétaire Générale  
FOL83 – 68, avenue Victor Agostini 83000 TOULON – [recrutement@laligue83.org](mailto:recrutement@laligue83.org)