

Intitulé du poste : **OPERATEUR - PROJECTIONNISTE**

Date d'effet : **IMMEDIAT POUR JUILLET ET AOUT 2023**

Lieu de travail : **SALERNES déplacements possibles dans le département var**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **35h/semaine**

CCN : **Animation**

GROUPE : **B**

INDICE : **260**

Salaire mensuel brut  
: **1777.50€**

## QUI SOMMES NOUS ?

La Ligue de l'enseignement -FOL du Var est une fédération d'associations locales, un mouvement d'éducation populaire, une œuvre complémentaire de l'Ecole, une entreprise de l'ESS (économie sociale et solidaire). Elle a différents champs d'interventions dont la formation professionnelle qui s'inscrit dans une démarche d'éducation populaire et de formation tout au long de la vie, mais également la vie associative, la culture, l'accès au numérique, etc.

## DESCRIPTIF DES FONCTIONS ET MISSIONS :

Nous recherchons une personne qui sous l'autorité du Directeur du service Cinéma, aura pour mission d'assurer l'animation de l'activité de diffusion cinématographique auprès des communes partenaires de La Fol du Var (salles fixes et circuits itinérants).

Le(la) candidat(e) devra en relation étroite avec le directeur du service cinéma :

- Maîtriser les conditions techniques de préparation et de projection de films, en salle fixe et en itinérant
- Connaître et respecter les conditions de partenariat mises en œuvre avec les communes partenaires de Ciné 83 (dates et horaires de projection, choix des films, organisation de la diffusion au plan local)
- Coopérer à la mise en œuvre de nouveaux projets et animations dans le domaine cinématographique
- Participer activement au développement du projet fédéral de la Ligue de l'Enseignement – F.O.L. du Var

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation : CAP d'opérateur projectionniste ou expérience significative dans le métier
- Compétences techniques :
  - Effectuer l'entretien et/ou la maintenance du matériel de projection
  - Sélectionner un programme sur un serveur informatique et lancer la projection numérique
  - Réaliser et transmettre les bordereaux
  - Assurer la billetterie et déposer les recettes selon la procédure interne
- Compétences relationnelles et transversales :
  - Avoir un bon relationnel
  - Etre autonome
  - Etre organisé.e et rigoureux.se
  - Connaître la réglementation générale relative à la gestion d'un établissement recevant du public
  - Faire preuve de ponctualité
  - Etre en capacité de gérer les publics en cours d'activité

Permis B obligatoire

Réponse avant le

Entretien à partir du

Prise de fonction à partir de

Envoyer CV + lettre de motivation + référence à Madame la Secrétaire Générale  
FOL83 – 68, avenue Victor Agostini 83000 TOULON – [recrutement@laligue83.org](mailto:recrutement@laligue83.org)