

Appel à Candidature

POSTE A POUVOIR : FORMATEUR CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne » (CPJEPS AAVQ)

DATE D'EFFET : mars 2020

LIEU DE TRAVAIL : Draguignan

TYPE DE CONTRAT : CDD 10 mois

TEMPS DE TRAVAIL : 28h/hebdomadaires

CCN : Animation

GROUPE : D - **INDICE** : 300
Salaire horaire brut : 12.50 €

DESCRIPTIF DES FONCTIONS : il / elle exercera les responsabilités suivantes sous l'autorité du Directeur du Service Education et Formation

Missions principales :

réfèrent d'un CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne »

- Assurer l'animation pédagogique du contenu du diplôme
- Rédiger des Fiches pédagogiques/préparer ses interventions/rechercher des intervenants/
- Corriger les dossiers et organiser les certifications,
- Réaliser le suivi des stagiaires en entreprise (visites sur site et contact téléphoniques/ réunion tuteur)
- Réaliser toutes les tâches administratives liées à la mise en œuvre de la formation (gestion des présences, protocole d'alternance, entretiens individuels, courriers divers, etc...

PROFIL RECHERCHE :

- ▶ **Formation** : titre de formateur d'adulte ou licence de l'éducation et/ou DEJEPS ou BPJEPS avec expériences professionnelles de 3 ans
- ▶ **Expérience** : Bonne connaissance du domaine de l'animation et direction ACM : éducation populaire, fonctionnement de structures, Réglementation - Expériences de la formation
- ▶ Informatique : Pack Office
- ▶ Qualités/Compétences :
 - Techniques de formation (pédagogie, construction de cours, évaluation formative,...)
 - Maîtrise de Techniques d'animation (activités diverses et maîtrise de supports ...) et analyse de pratiques
 - Méthodologie de projet
 - Connaissance du marché de l'emploi lié à l'animation
 - Sens du Relationnel et de la communication
 - Bonne utilisation des outils bureautique et audiovisuels
 - Avoir de la rigueur, de l'organisation, une capacité au travail en équipe et l'esprit d'initiative
 - Réguler les phénomènes de groupe
 - Etre disponible **Permis B obligatoire**

Envoyer CV + lettre de motivation à Madame la Secrétaire Générale Sandrine FIRPO

FOL 83 – 68 avenue V. AGOSTINI – 83000 TOULON - Mail : recrutement@laligue83.org