

Intitulé du poste : **Moniteur-Educateur / Médiateur-Educatif (2 postes)**

Date d'effet : **3 novembre 2025**

Lieu de travail : **Var (poste basé à Lorgues Est du département)**

Type de contrat : **C.D.D. 91 mois jusqu'au 11/07/26**

Temps de travail : **35h/semaine**

CCN : **66**

INDICE & Salaire horaire brut : **Selon grille indiciaire CCN 66**

QUI SOMMES NOUS ?

La Ligue Varoise de Prévention est une structure d'intervention préventive qui organise, dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale, des actions visant à prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles. Elle est habilitée pour une mission de prévention spécialisée par le Conseil Départemental. Parallèlement la LVP développe dans le cadre du Programme Régional de Médiation de Sureté à caractère Educatif (PRMSE) aux abords et dans les lycées du Var.

DESCRIPTIF DES FONCTIONS ET MISSIONS :

Sous la responsabilité du coordinateur, le Moniteur Educateur/Médiateur Educatif participe à prévenir les risques de comportements inadaptés par une présence sociale quotidienne aux abords des lycées et par la mise en œuvre d'actions individuelles ou collectives à portée éducative adaptées aux besoins repérés et demandes exprimées par les professionnels des lycées.

Le(la) candidat(e) devra :

- Assurer une présence sociale, entrer en relation avec les lycéens
- Instaurer une relation de confiance et évaluer la situation d'un jeune afin de lui proposer une action socio-éducative adaptée
- Travailler en partenariat avec les établissements et constituer un réseau sur le territoire pour l'orientation et l'accompagnement des suivis
- Concevoir et réaliser des actions de prévention (ateliers, entretiens, travail de rue...) aux abords et dans les lycées
- Réaliser des écrits professionnels (réunions, fiches ambiance, suivi des évaluations)
- Accompagner au besoin les salariés apprentis

PROFIL RECHERCHÉ

► Formation :

D.E.M.E./ B.P.E.J.P.S + expérience souhaitée

► Compétences techniques :

Outils informatiques bureautiques (Word, Excel) ainsi que maîtrise de l'utilisation d'internet

Compétences rédactionnelles

► Compétences relationnelles

Rigoureux – Disponible- Sens de l'écoute- Aptitude au travail en équipe.

Permis B obligatoire, déplacements fréquents

Réponse avant le **24/10/2025**

Entretien à partir du **27/10/2025**

Prise de fonction à partir de **3/11/2025**

Envoyer CV + lettre de motivation + référence à Madame la directrice Générale
FOL83 – 68, avenue Victor Agostini 83000 TOULON – recrutement@lvprevention.org